

Yara Management System

Document type:

Valid for Organization:

Valid for Location/Facility:

Procedure

Sluiskil

Persoonlijke veiligheid en
arbeidsomstandigheden



(HAE-025858) VERKEER OP FABRIEKSTERREIN YARA SLUISKIL B.V.

Opmerking:

- Gebruik keggen tijdens het verladen van gevaarlijke stoffen geschrapt en vervangen door 'borgen dat het voertuig tijdens het verladen in dezelfde positie blijft staan'.

1. INLEIDING

Op het terrein van Yara Sluiskil gelden de algemene verkeersregels (Wegenverkeerswet) zoals deze gelden buiten het fabrieksterrein. Door de intensiteit en de bijzondere werkzaamheden zijn voor een aantal specifieke aspecten extra regels vastgelegd om de veiligheid van mens en materieel op ons terrein te waarborgen. Dit zijn o.a. het parkeerbeleid en het beleid voor maximum snelheid van voertuigen.

2. DOEL

- Minimaliseren van het verkeer op de gehele site, om de algemene veiligheid te verhogen.
- De snelheid op het terrein zodanig te regelen dat een optimale veiligheid wordt gewaarborgd voor alle weggebruikers.
- Vermijden van verkeerschaos tijdens noodsituaties.
- Risico van schade aan voertuigen verlagen.
- Vastleggen van algemene afspraken en uitzonderingsbepalingen, aangaande het parkeren van voertuigen op het bedrijfsterrein van Yara Sluiskil.
- Het verkeer bij (tijdelijke) afsluitingen in goede banen blijven leiden.

3. ALGEMENE VERKEERSREGELS OP HET YARA-TERREIN

Op het Yara terrein is de Wegenverkeerswet van kracht. In aanvulling hierop gelden onderstaande algemene verkeersregels voor alle weggebruikers op het Yara terrein. Op overtredingen van de verkeersregels is het handhavingsbeleid van toepassing ([HAE-027257](#)).

Algemene verkeersregels:

- De maximum snelheid op het terrein bedraagt 30km/u.
- Veiligheidsgordels worden altijd gedragen op de zitplaatsen die ermee zijn uitgerust.
- Bestuurders van motoren/bromfietsen dragen een helm.
- Bestuurders moeten bevoegd zijn met het voertuig te mogen rijden.
- Weggebruikers mogen nooit onder invloed zijn van alcohol en/of drugs.
- Bestuurders mogen tijdens het rijden nooit mobiele apparaten gebruiken als deze niet handsfree te bedienen zijn. Bellen en telefoongesprekken worden beperkt tot een korte duur (niet meer dan 5 minuten) en is enkel toegestaan als de concentratie van de bestuurder niet in het gedrang komt door de verkeersomstandigheden of complexiteit van het gesprek.
- Bestuurders hanteren een defensieve rijstijl en houden voldoende afstand tot andere weggebruikers.

Document Owner:

Niels Boogaert

Document ID:

YMS0-180-1784

Changes in this version:

Approved

Approved by:

Lesley Vermeerssen

Version: 11.0

Approval Date:

2021-05-11

A paper copy is an uncontrolled copy of the document

Next Review Date:

2022-03-09

- Weggebruikers maken oogcontact met andere weggebruikers tijdens het manoeuvreren, kruisen, achteruitrijden en parkeren.
- Weggebruikers maken gebruik van de aangewezen verkeersstroken, mits deze aanwezig zijn.
- Het is niet toegestaan passagiers te vervoeren in plaatsen in voertuigen/compartimenten die hier niet voor ontworpen zijn.
- Bestuurders vragen hulp vragen bij het achteruit rijden, als de weg niet overzien kan worden.

4. EISEN TEN AANZIEN VAN HET BESTUREN VAN MOTORVOERTUIGEN

4.1 Toegang tot het Yara terrein

Elke bestuurder van een motorvoertuig of -machine moet in het bezit zijn van een geldig rijbewijs of een geldig vakcertificaat en een Yara-pas. Niet aangemelde passagiers mogen het bedrijfsterrein niet betreden.

- Bestuurders moeten een veilig werkvergunning hebben om binnen de blauwe lijnen te mogen rijden. Uitzondering: voor het lossen op vaste losplaatsen binnen de blauwe lijnen (niet zijnde een ATEX-zone) is voor magazijnvoertuigen en tractie geen werkvergunning nodig. Het lossen op niet vaste losplaatsen of in een ATEX-zone binnen de blauwe lijnen is wel vergunningsplichtig.
- Bestuurders rijden/parkeren niet zonder speciale vergunningen op onverharde wegen.
- Bestuurders moeten gebruik maken van aanwezige rijplaten of schotten bij kruisen/overrijden van onverharde wegen (met uitzondering van de groendienst).
- Bestuurders rijden niet in gebouwen, in verband met de uitstoot van schadelijke (carcinogene) uitlaatgassen (zie ook afspraken m.b.t. dieselmotoremissie [HAE-028197](#)).
- Bestuurders maken gebruik van deugdelijke en gekeurde voertuigen.
- Bestuurders zorgen dat ladingen goed geborgd zijn.

Verder geldt dat voertuigen zich alleen buiten verharde wegen mogen bevinden na toestemming van de verantwoordelijke uit de betreffende afdeling (waarbij eventueel extra maatregelen m.b.t. risico van het wegzakken van het voertuig/beschadiging van kabels/leidingen dienen te zijn genomen).

4.2 Werkzaamheden die uitgevoerd worden op of vanaf de weg

Indien een hoogwerker/verreiker of gelijkaardig voertuig op de rijbaan staat en er is een kans op aanrijding, moeten er voor en achter het voertuig schrikhekken of pionnen worden geplaatst en de oranje waarschuwingslamp van het voertuig moet branden.

Bij donker of mistig weer dienen extra waarschuwingslampen te worden gebruikt, zie voor de juiste afzettingen de paragraaf over 'Wegafzettingen op het terrein'.

4.3 Zwaar transport en vervoer van ladingen

Voertuigen die ontheffing hebben verkregen volgens artikel 149 WVV 1994 jo art. 7.1 VR dienen 2 weken op voorhand aangemeld te worden. Er wordt dan een veiligheidsplan met controlelijst opgesteld door de transporteur. Voor zwaar transport en vervoer van ladingen geldt:

- Alleen stabiele ladingen vervoeren.
- Met aan de belading aangepaste snelheid rijden.
- Uitstekende ladingen markeren met daarvoor bestemde borden en de voorgeschreven verlichting.

4.4 Ladingzekering

De lading moet zodanig gezekerd zijn dat deze onder normale verkeerssituaties, waaronder begrepen volle remmingen, plotselinge uitwijkmanoeuvres en slecht wegdek, niet van het voertuig kunnen vallen.

4.5 Tanken

Brandstofpas voor Yara voertuigen en compressoren kan worden verkregen bij de beveiliging aan poort 1. Tanken kan enkel op de daarvoor aangewezen plaats.

4.6 Schade

Bij schade aan of ontstaan door een vervoermiddel moet dit direct gemeld worden aan de beveiliging. Vervolgens dient een Yara Schadeformulier + Europees schadeformulier ingevuld te worden en een Synergi melding te worden gemaakt. HESQ zorgt dat het schadeformulier bij de Business Support Cluster Finance terecht komt voor verdere afhandeling. Bij Yara voertuigen zorgt de afdeling Finance voor claim en verdere afhandeling.



Schadeformulier
Yara_2015.docx



Damage Report in
English_2015.docx

4.7 Aanvullende Eisen voor de bestuurders van specifieke voertuigen

Een bestuurder van een voertuig moet steeds in het bezit zijn van een geldig rijbewijs of een geldig vakcertificaat. Voor een aantal specifieke voertuigen gelden onderstaande aanvullende eisen.

4.7.1 Laad- en losactiviteiten

De bestuurder van een motorvoertuig voor in- en extern transport moet:

- De door bebording met productiecode aangegeven route volgen;
- Tijdens laden en lossen:
 - ✓ Sleutel in slot.
 - ✓ Motor af.
 - ✓ Naast vrachtwagen en laadpunt blijven staan.
 - ✓ **Borgen dat het voertuig tijdens het verladen in dezelfde positie blijft staan.**
 - ~~✓ Keggen gebruiken, indien sprake is van verlading gevaarlijke stoffen.~~
- De afdeling bepaalt hoeveel voertuigen tegelijk toegelaten worden.

4.7.2 Hydraulische graafmachine

De bestuurder van een hydraulische graafmachine:

- Moet in het bezit zijn van graafvergunning [HAE-026861](#).
- Voert nooit transporten uit met een last in de kraan.
- Voert alleen hijswerkzaamheden uit als:
 - ✓ De machine hiervoor is uitgerust en goedgekeurd.
 - ✓ De werkzaamheden gerelateerd zijn aan het uit te voeren graafwerk (zoals installeren) van ondergrondse leidingen, plaatsen betonputten, enz.

4.7.3 Hoogwerker

De bestuurder van een hoogwerker:

- Werkt volgens procedure [HAE-026195](#) 'Werken op hoogte'.
- Vult voor het begin van de werkzaamheden de 'Checklijst hoogwerker' in.
- Is aangeliend tijdens werkzaamheden en verplaatsingen.
- Gebruikt de hoogwerker nooit voor het hijsen of liften van lasten.

4.7.4 Mobiele kraan

De bestuurder van een mobiele kraan:

- Moet in het bezit zijn van een hijsvergunning zie [HAE-026858](#).
- Moet in het bezit zijn van een geldig kraanboek.
- Moet bij het verplaatsen van de kraan:
 - ✓ De mast volledig inschuiven en in de laagste stand zetten. (bij kranen met een hydraulisch hefsysteem).
 - ✓ De hijshaak vastzetten.
 - ✓ Geen last in de kraan hangen.

4.7.5 Vorkheftruck

De bestuurder van een vorkheftruck:

- Moet de maximale snelheid respecteren:
 - ✓ 16 km/u tenzij lager staat aangegeven.
 - ✓ Stapvoets rijden bij het trekken van aanhangwagens.
- Moet de veiligheidsgordel, veiligheidsbeugel of andere voorziening gebruiken die bij kantelen er voor zorgen dat de medewerker geen onnodig letsel oploopt.
- Moet de vorken afdekken en een zwaailicht voeren bij het rijden op verharde wegen.
- Trekt niet meer dan 2 aanhangwagens met een maximaal gewicht van 8 ton en een maximale lengte van 12 meter.
- Zorgt dat er geen lasten op de vork worden getransporteerd (buiten laad- en losactiviteiten en korte afstanden <100m) of in de hijsinrichting.
- Rijd altijd met de last zo laag mogelijk (niet hoger dan 15 cm) en dus nooit met een geheven last.
- Rijd achteruit als het zicht door de last wordt belemmerd.

4.7.6 Verreiker

De bestuurder van een verreiker:

- Moet een geldig deskundigheidsbewijs hebben voor verticaal transport vanaf een lastmoment van 10 tonmeter.
- Moet bij verticaal transport altijd afstempelen.
- Moet bij rijden op verharde wegen een zwaailicht voeren.
- Moet bij ingeschoven mast de vorken afdekken of op hoogte zetten zodat de vorken geen gevaar opleveren.
- Zorgt dat er geen lasten op de vork worden getransporteerd (buiten laad- en losactiviteiten en korte afstanden <100m) of in de hijsinrichting.

4.7.7 Loader

De bestuurder van een loader:

- Houd de laadbak zo laag mogelijk tijdens het rijden.
- Voert een zwaailicht tijdens gebruik.
- Zorgt dat er geen lasten in de bak worden getransporteerd (buiten de laad- en losactiviteiten en korte afstanden <100m).

4.7.8 Voertuig (extern) ten behoeve van gladheidsbestrijding

De bestuurder van een voertuig ten behoeve van gladheidsbestrijding:

- Hoeft geen brandvertragende kleding te dragen (mits hij in het voertuig blijft);
- Moet zich niet laten inschrijven in de afdelingen;
- Moet een zwaailicht voeren.

In verband met de strooi-instelling van de strooier is ontheffing verleend tot een snelheid van 45 km/u.

4.7.9 Hulpdiensten tijdens calamiteit

- Voor hulpdiensten en storingsdienst is ontheffing verleend m.b.t. overtreden maximum snelheid tijdens calamiteiten.
- Externe hulpdiensten worden op het terrein begeleidt door de storingsdienst.
- Hulpdiensten voeren zwaailicht en sirene tijdens een calamiteit en hebben dan voorrang op al het andere verkeer op het terrein.

5. AANVULLENDE EISEN TEN AANZIEN VAN FIETSERS EN VOETGANGERS

5.1 (Bedrijfs)fiets

De bestuurder van een (bedrijfs)fiets:

- Houd beide handen aan het stuur.
- Gebruikt nooit een mobiele telefoon / portofoon tijdens het fietsen.
- Fietst nooit binnen de blauwe lijnen.
- Plaatst de (bedrijfs)fiets altijd in een daarvoor aangewezen stalling of locatie.

Yara-bedrijfsfietsen worden iedere 2 jaar gekeurd (zie [HAE-028297](#)). Yara-medewerkers mogen alleen gebruik maken van goedgekeurde bedrijfsfietsen voorzien van een geldige keuringssticker. Voor alle fietsen die gebruikt worden op het Yara-terrein (Yara-bedrijfsfietsen, bedrijfsfietsen van derden en privé-fietsen) geldt dat deze dienen te voldoen aan de wettelijke eisen gesteld in de Regeling Voertuigen.

Yara Sluiskil behoudt zich het recht voor om (bedrijfs)fietsen die langer dan 1 jaar ongebruikt in de stalling staan te verwijderen.

5.2 Voetgangers

Voetgangers op het Yara terrein:

- Zorgen dat ze voldoende zichtbaar zijn voor andere weggebruikers.
- Maken altijd oogcontact met bestuurders tijdens het kruisen.
- Verliezen nooit de focus in drukke verkeerszone door teveel 'praten/telefoneren en lopen'.

6. PARKEERBELEID YARA SLUISKIL

6.1 Algemeen

In dit parkeerbeleid zijn de algemene afspraken en uitzonderingsbepalingen, aangaande het parkeren van voertuigen op het bedrijfsterrein van Yara Sluiskil vastgelegd.

6.2 Regels ten aanzien van parkeren

- In het algemeen is parkeren bij Yara Sluiskil alleen toegestaan op de officiële parkeerplaatsen. Dit zijn:
 - ✓ De bezoekersparking bij poort 1.
 - ✓ Parking 1 en de parkeerstroken nabij het magazijn/hoofdgebouw/dienstengebouw.
 - ✓ Parking 3.
- Op lokale parkeerplaatsen bij de afdelingen met het bord "Parkeren Vergunningshouders" mag alleen geparkeerd worden als hiertoe een, door Yara Sluiskil uitgegeven, parkeervergunning zichtbaar aanwezig is achter de voorruit.
- Bij aankomst dient men achteruit het parkeervak in te rijden zodat men bij het wegrijden voldoende zicht heeft op de overige weggebruikers. Indien er een trottoir achter het parkeervak is gelegen mag het voertuig niet over het trottoir steken.
- Bij parkeren op de weg dient de motor en/of contact uitgeschakeld te zijn en de handrem aangetrokken.
- Voertuigen mogen voetpaden, brandkranen en andere noodapparatuur niet blokkeren.
- Parkeren binnen het bedrijfsterrein geschiedt op eigen risico.

6.3 Parkeervergunningen

Er worden 4 soorten parkeervergunningen uitgegeven:

1. Permanente parkeervergunning:

Yara Sluiskil afdelingsvoertuigen en voertuigen van vaste aannemers kunnen voor een periode van 1 jaar een parkeervergunning krijgen voor hun bedrijfswagen voor zover deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van werkzaamheden. Deze parkeervergunningen geven ontheffing voor

het parkeren op het eigen perceel binnen het contractorpark en ter hoogte waar ze werkzaamheden moeten uitvoeren. Deze parkeervergunningen zijn verkrijgbaar bij de beveiligingsdienst, met de volgende kleurcode:

- ✓ Even jaartallen: Geel
- ✓ Oneven jaartallen: Groen

2. Tijdelijke (blauwe) parkeervergunning:

Voor bezoekers, contractors en Yara medewerkers die laad- en losactiviteiten dienen uit te voeren. Deze vergunningen worden uitgeschreven voor maximaal 5 dagen. Voor tijdelijke aannemers geeft dit ontheffing voor het parkeren ter hoogte waar dat ze hun werkzaamheden dienen uit te voeren. Deze parkeervergunningen zijn verkrijgbaar bij de beveiligingsdienst. Bezoekers kunnen via deze vergunning parkeren op de parkeergelegenheden met bord "Parkeren Vergunninghouders".

3. Yara Noodorganisatie kaarten:

Deze kaarten zijn enkel geldig tijdens een calamiteit, waarbij opkomst van thuis noodzakelijk is voor leden van de Noodorganisatie. Deze kaart geeft dan ontheffing voor het parkeren op parkeergelegenheden met bord "Parkeren Vergunninghouders".

4. Parkeervergunningen voor TUR's en grote projecten:

Bij specifieke gelegenheden zoals TUR's en grote projecten worden parkeervergunningen uitgegeven voor extra aangewezen parkeergebieden. Deze parkeervergunningen worden uitgegeven door de stopcoördinatoren. De extra parkeergebieden zullen steeds aangegeven zijn in het Veiligheidsplan welke voor het betreffende project of onderhoudsstop is opgesteld. De extra parkeergelegenheden zijn herkenbaar aan tijdelijk geplaatste parkeerborden en/of -afzettingen.

Overige afspraken m.b.t. parkeervergunningen:

- De Medische dienst kan om medische redenen voor een bepaalde periode (maximaal 1 jaar) een groene/gele parkeervergunning (conform degene die uitgegeven worden door de beveiligingsbeambte) op naam verstrekken, zodat medewerkers tot aan hun werkplek kunnen komen.
- Een volledig overzicht van wie een parkeervergunning heeft, is steeds op te vragen bij de beveiligingsdienst (m.u.v. parkeervergunningen voor TUR's en grote projecten).

6.4 Handhaving

Overtreders van bovenstaande afspraken zullen hierop door de beveiligingsbeambte van Yara Sluiskil geattendeerd worden. De overtreder wordt gewaarschuwd middels een briefje onder de ruitenwisper op de voorruit. Indien een briefje onder de ruitenwisper zit, dient u zich te melden bij de portiersloge voor verdere afhandeling:

- a. Bij een **eerste overtreding** krijgt de betrokkene een berisping in de vorm van een gesprek met de direct leidinggevende. Het gesprek wordt per e-mail bevestigd aan de betrokkene.

In geval van een contractor krijgt de overtreder een gesprek met de Supply manager en/of contractverantwoordelijke Onderhoudsdienst en diens leidinggevende van de desbetreffende firma. Van het gesprek wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de directie van het bedrijf van de betrokkene.

- b. Bij een **tweede overtreding** binnen 12 maanden na de eerste overtreding krijgt de betrokkene een schriftelijke waarschuwing van HR. De betrokkene zal worden gevraagd om zijn/haar voertuig 6 maanden op de bezoekersparking buiten poort 1 te parkeren.

In geval van een contractor krijgt de betrokkene een schriftelijke waarschuwing van de Supply manager. De betrokkene zal gevraagd worden om zijn/haar voertuig 6 maanden op de bezoekersparking buiten poort 1 te parkeren.

- c. Bij **een derde overtreding** binnen 12 maanden na de 2^e overtreding wordt de tijdsduur om op de bezoekersparking buiten poort 1 te staan verder opgetrokken. Deze verlenging zal schriftelijk worden bevestigd door HR indien het een Yara-medewerker betreft of door de Supply manager indien het gaat om een contractor.

Indien de sanctie niet opgevolgd wordt, zal de leidinggevende hiervan op de hoogte gesteld worden en gevraagd worden om vervolgacties te nemen.

De met de handhaving belaste beveiligingsbeambten doen van de overtredingen (met vermelding van datum en kenteken) melding in hun database. Bij elke overtreding wordt de Safety & Security coördinator verwittigd.

7. SNELHEID OP HET TERREIN

7.1 Maximum snelheid

Er is een snelheidsbeperking vastgesteld voor het gehele terrein van 30 kilometer per uur.

7.2 Handhaving

Overtreders van bovenstaande afspraken zullen hierop door de beveiligingsbeambte van Yara Sluiskil geattendeerd worden. De beveiligingsbeambten zijn in de gelegenheid om met behulp van meetapparatuur snelheidscontroles uit te voeren. De beveiligingsbeambte zullen de overtreder, indien mogelijk, direct staande houden.

Het handhavingsbeleid (HAE-027257) is van toepassing bij snelheidsovertredingen.

8. WEGAFZETTINGEN OP HET TERREIN

8.1 Algemeen

Onder deze procedure vallen alle wegen, behalve de wegen binnen de productie units (binnen de blauwe lijnen). Onder een tijdelijke afsluiting wordt verstaan een wegafzetting die slechts voor een bepaalde tijdsduur geldt.

8.2 Veiligheidsafspraken betreffende wegafzettingen

- Wegafzettingen nooit verwijderen of verplaatsen zonder toestemming FAC en/of HESQ.
- Volgens de Wegenverkeerswet moeten de schrikhekkens / bebording minimaal retro reflecterende klasse II zijn. Eventueel aangevuld bij geen verlichting of mistvorming met een oranje waarschuwingslamp. Indien van toepassing aangeven in de order/notification.
- De aannemer draagt zorg voor controle van de juiste werking van de lampen en de positie van de schrikhekkens.
- Op alle schrikhekkens is het verplicht om zandzakken te plaatsen ter bescherming van weersinvloeden.
- Rood/wit linten zijn niet toegestaan als wegafzetting. Indien er een hijsgebied moet worden gemarkeerd dan gebeurt dit met geel/zwart. Uitzondering is bij een calamiteit, een plaats van een incident en indien van korte duur.

8.3 Aanvragen wegafzetting tijdens dagdienst

- Geplande werkzaamheden
 - ✓ De aanvrager dient 3 dagen van tevoren een notification/order te maken.
 - ✓ FAC stuurt aannemer aan voor het plaatsen van de wegafzetting voorziening.
 - ✓ FAC maakt een uitvoeringsplan dat gemaild wordt met daarin de reden van de wegafzetting, de tijdsduur, tekening met de betreffende wegafzetting en eventueel de omleidingsroute.
 - ✓ FAC contacteren via fa@yara.com.

~~✓ In tweede instantie is SPTM gemachtigd voor het maken van de hierboven vermelde bepalingen. Contactpersoon binnen SPTM is: Erik.van.der.peijl@yara.com, tel: 06-20000515~~

- Ongeplande werkzaamheden
Dezelfde werkwijze als bij geplande werkzaamheden wordt gehanteerd, enkel kan de aanvrager direct telefonische de FAC inlichten t.b.v. het plaatsen van een wegafzetting.
- Bij projecten/stops:
 - ✓ Wegafzettingen moeten zijn meegenomen in de voorbereiding.
 - ✓ Indien dit niet van toepassing is, moet via de projectverantwoordelijke gevraagd worden om een wegafzetting te regelen.
 - ✓ Geldend aan de vorige bepalingen.

8.4 Aanvragen wegafzetting buiten dagdienst of tijdens calamiteiten

- Beveiligingsbeambte inlichten.
- Na overleg tussen beveiligingsbeambte en storingsdienst (WTB) wordt besloten welke actie nodig wordt geacht.
- Beveiliging/Storingsdienst licht aannemer in en laten de wegafzetting plaatsen.
- De aanvrager stuurt mail naar FAC en maakt een notification/order.
- De volgende ochtend (indien afzetting langer dan 1 dag) wordt door FAC een uitvoeringsplan gemaïld wordt met daarin de reden van de wegafzetting, de tijdsduur, tekening met de betreffende wegafzetting en eventueel de omleidingsroute.

9. TE NEMEN MAATREGELLEN BIJ AFGESLOTEN POORTEN EN/OF KADE

9.1 Mogelijke maatregelen

- Afzetting plaatsen bij afgesloten poort/kade.
- Mededeling sturen naar F_YARA_SLU_EMP.
- Tijdelijke parkeervoorziening voorzien voor vrachtverkeer ten tijden van spertijden en ten behoeve van weegbrug.
- Tijdelijke parkeervoorziening voor bezoekers aan Parking 2.
- Pendelbus door onderhoud.
- Plattegrond met gewijzigde verkeersroute.
- Mededeling nadat de storing opgelost is en we terug naar normale bedrijfsvoering overgaan.
- Mededeling op matrixbord.
- Extra beveiliging (intern of extern).
- Verkeersregelaars inzetten (indien mogelijk intern door beveiliging, anders te bestellen door Onderhoudsdienst).
- Noodorganisatie steeds oppakken om indien nodig instructie voor brandweer te voorzien.
- Extra verladingspersoneel aan weegbrug 2

Verantwoordelijk voor het uitvoeren van bovenstaande maatregelen zijn:

- Punt 1 t/m 7 = Onderhoudsdienst.
- Punt 8 t/m 11 = HESQ
- Punt 12 = L&V

9.2 Scenario's

- Bij afsluiting van de kade en/of Poort 1 en/of Poort Zuid:
 - ✓ Openen van Noodpoort of P2 en volgende maatregelen starten: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
 - ✓ Verkeersregelaar nodig aan keerlus en Parking 2.
- Bij afsluiting poort 2:
 - ✓ Alle vrachtverkeer via Poort Zuid en Poort1 en volgende maatregelen starten: 1, 2, 3, 7, 8, 10, 11, 12.

✓ Verkeersregelaar nodig aan rotonde/weegbrug Poort 1.

- Bij afsluiting Poort Zuid en Poort 2:

- ✓ Alle verkeer via Noodpoort en volgende maatregelen starten: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 12.
- ✓ Verkeersregelaar nodig aan keerlus en Parking 2.

of

- ✓ Al het verkeer via Heros poort en volgende maatregelen starten: 1,2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 12.
- ✓ Heros inlichten.

10. GLADHEIDSBESTRIJDING OP HET YARA-TEREIN

Bij aankomst op het terrein van Yara Sluiskil begint de leverancier met gladheidsbestrijding (strooien van zout) volgens een afgesproken route, dit in overleg met FAC of de beveiligingsbeambte (afhankelijk van het feit of het respectievelijk binnen of buiten dagdiensturen is). Indien gewenst kan ook op slechts een gedeelte van de gekozen route gestrooid worden.

- Gladheid wordt via "Centrale melding Provinciale Staten" gecommuniceerd met leverancier voor starten met strooien.
- Tijdens eigen waarneming binnen dagdienst FAC contacteren en zij verzorgen de opdracht aan leverancier voor het starten met strooien.
- Tijdens eigen waarneming buiten dagdienst beveiligingsbeambte contacteren en zij verzorgen in samenwerking met storingsdienst (WTB) opdracht aan leverancier voor het starten met strooien.
- Aanvraag tot strooien kan door FAC en beveiligingsbeambte gedaan worden op telefoonnummer 06-21855989.
- De urgentievolgorde is:
 - a. Hoofdwegen.
 - b. Laad- en losplaatsen, inclusief de weegbruggen.
 - c. Secundaire wegen.

Dit geheel uitvoeren volgens bijgevoegde tekening HAS15742.



Gladheidsbestrijding.
pdf